EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Equipo ejecutor

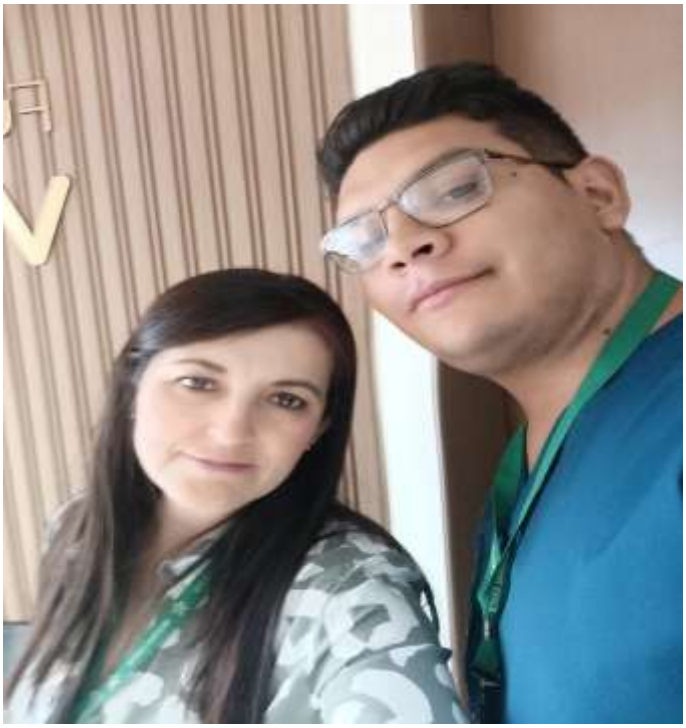







2026/08/06 12:19
W 76,6 N 2,4

















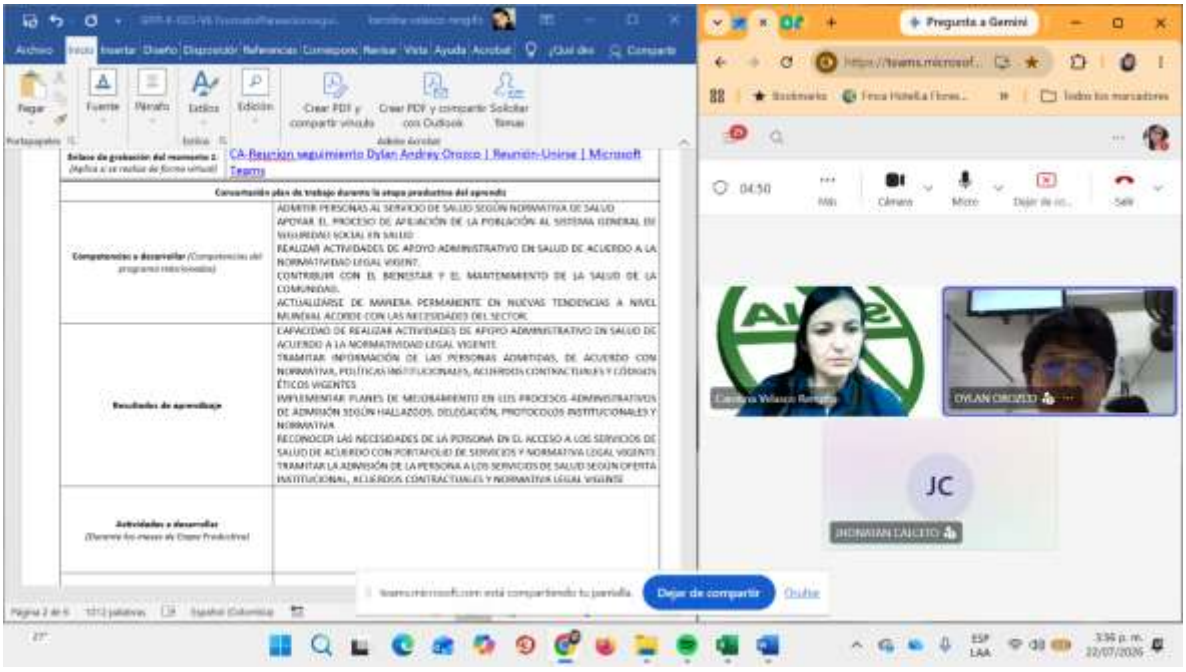


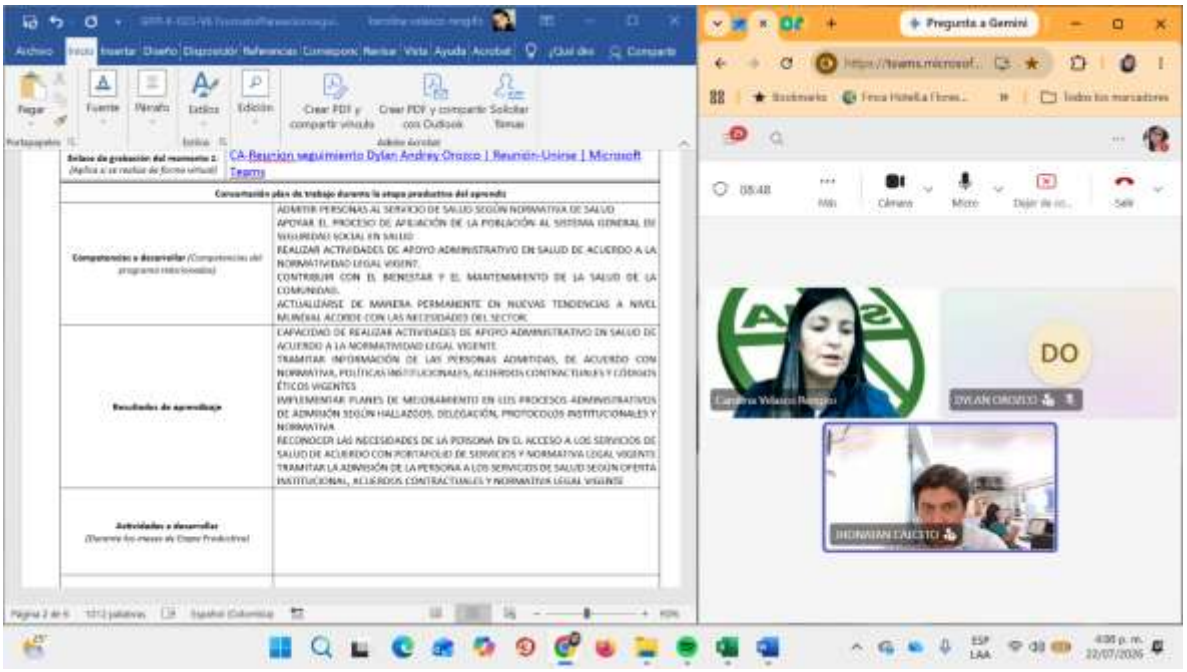




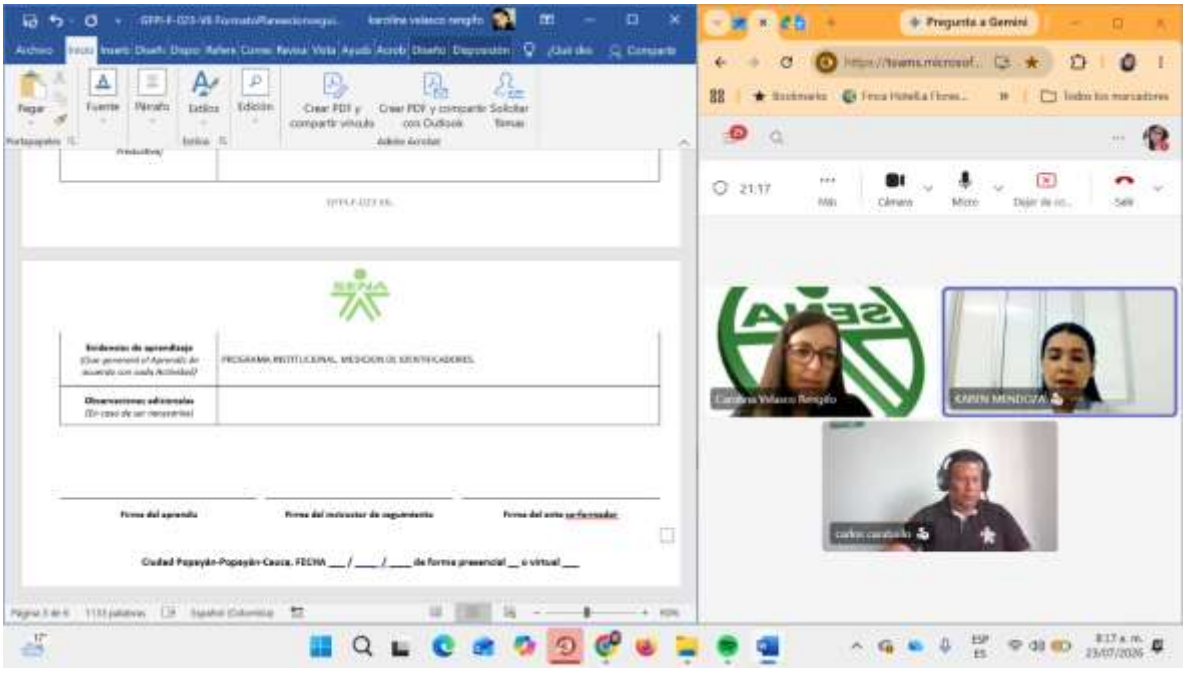

BROOKLYN
New York
1898




Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspon. Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué des Comparte
Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas
Adobe Acrobat
Enlace de grabación del momento 2: (Aplica si se realiza de forma virtual)
CA-Reunion seguimiento Dylan Andrey Orozco | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
Concentración plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
CONTRIBUIR CON EL BIENESTAR Y EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD.
ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TENDENCIAS A NIVEL MUNDIAL ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
Resultados de aprendizaje
CAPACIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
TRAMITAR INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ADMITIDAS, DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA
RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)
Página 2 de 6 1012 palabras Español (Colombia)
Pregunta a Gemini
https://teams.microsof...
Bookmarks Finca Hotella Flores... Todos los marcadores
04:50
Más Cámara Micro Dejar de co... Salir
Carolina Velasco Rengifo
DYLAN OROZCO
JC
JHONNIAN CALCETO
Dejar de compartir
Omitir
ESP LAA
3:56 p. m. 22/07/2026



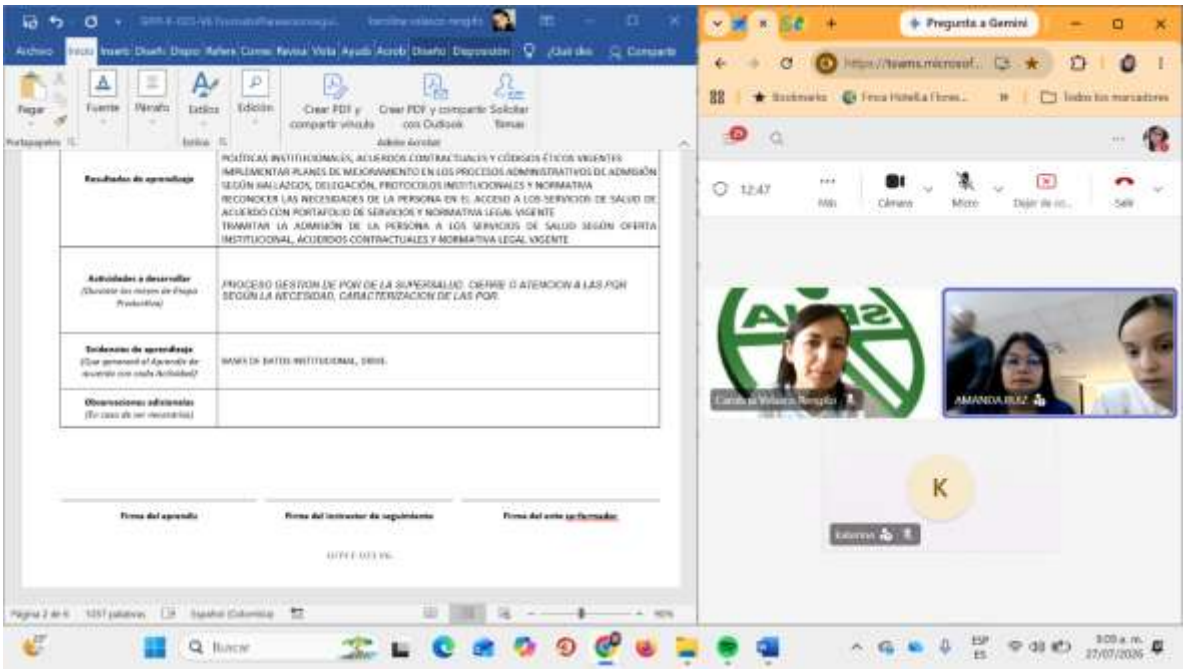
Enlace de grabación del momento 2: (Aplica si se realiza de forma virtual)	CA Reunion seguimiento Dylan Andrey Orozco | Reunión Unirse | Microsoft Teams
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD SEGÚN NORMATIVA DE SALUD APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. CONTRIBUIR CON EL BIENESTAR Y EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD. ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TENDENCIAS A NIVEL MUNDIAL ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
Resultados de aprendizaje	CAPACIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE TRAMITAR INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ADMITIDAS, DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	

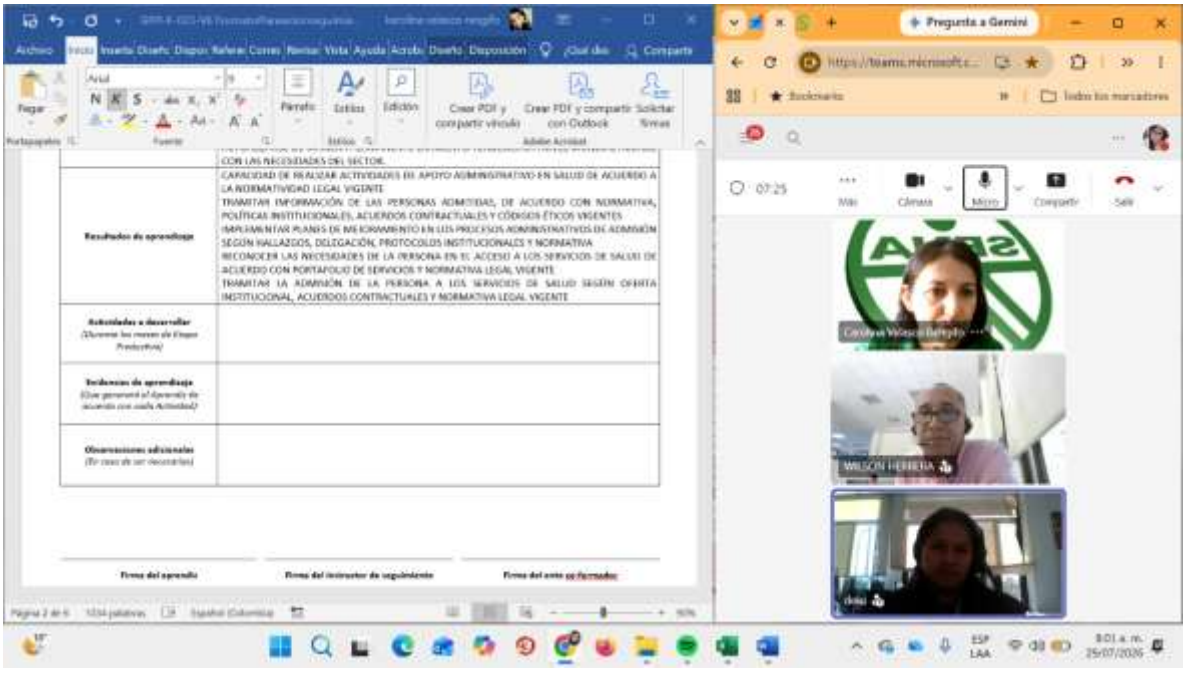


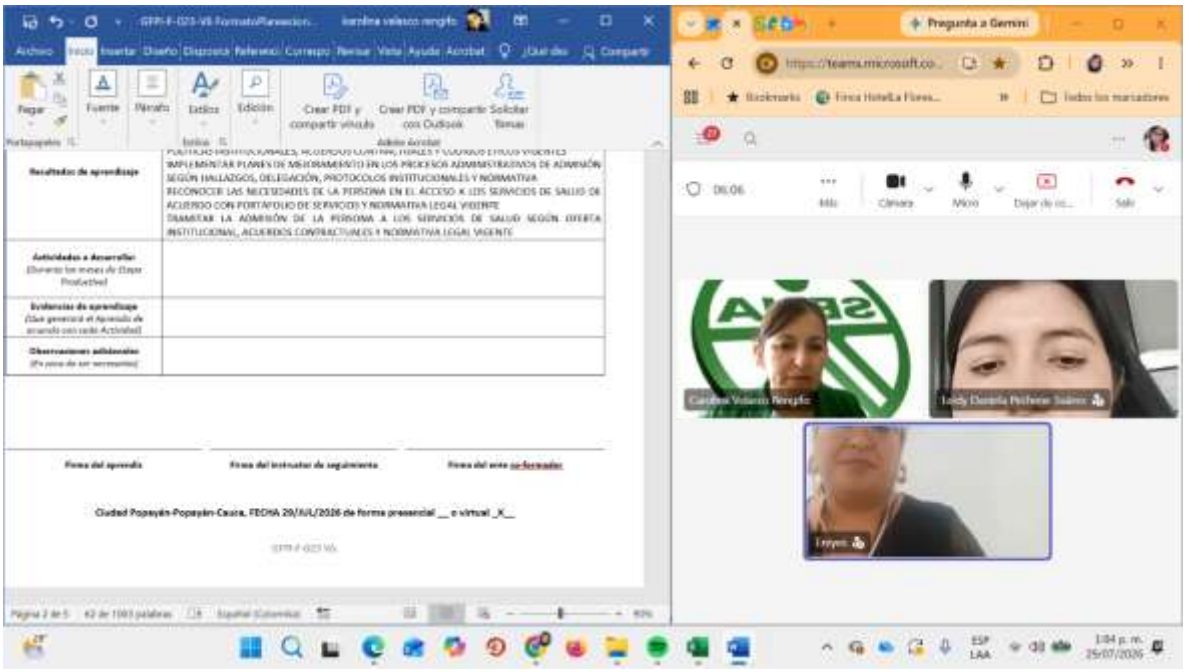
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	PROGRAMA INSTITUCIONAL, MEDICION DE IDENTIFICADORES.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

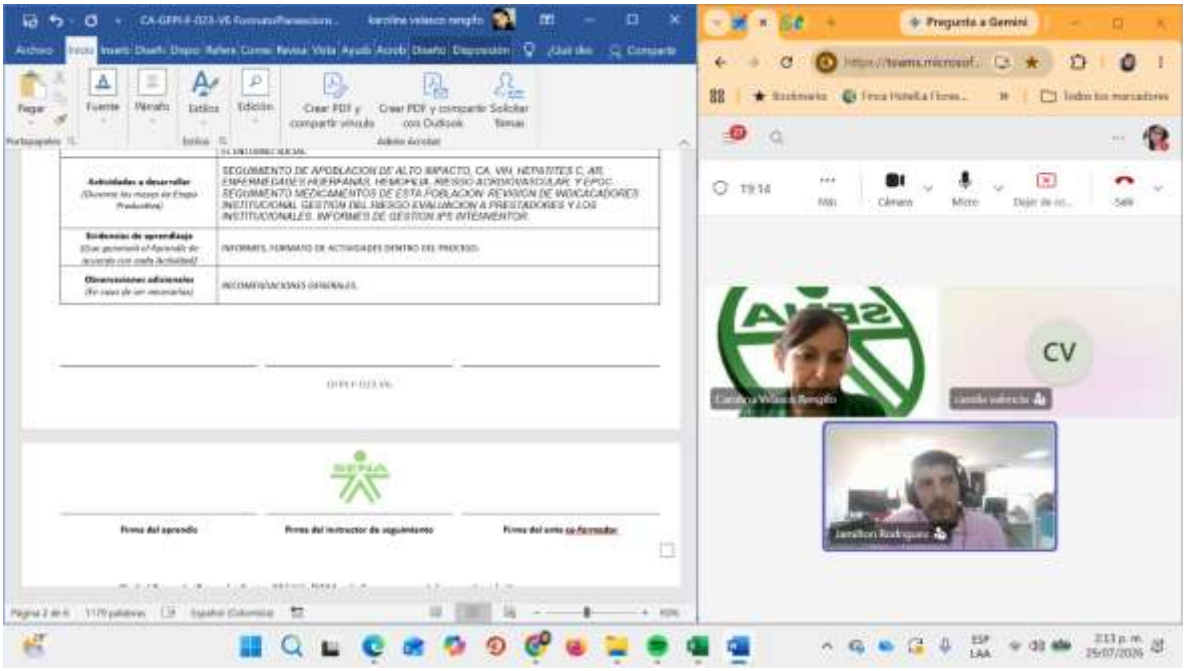
Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Popayán-Popayán-Cauca. FECHA ___ / ___ / ___ de forma presencial __ o virtual __

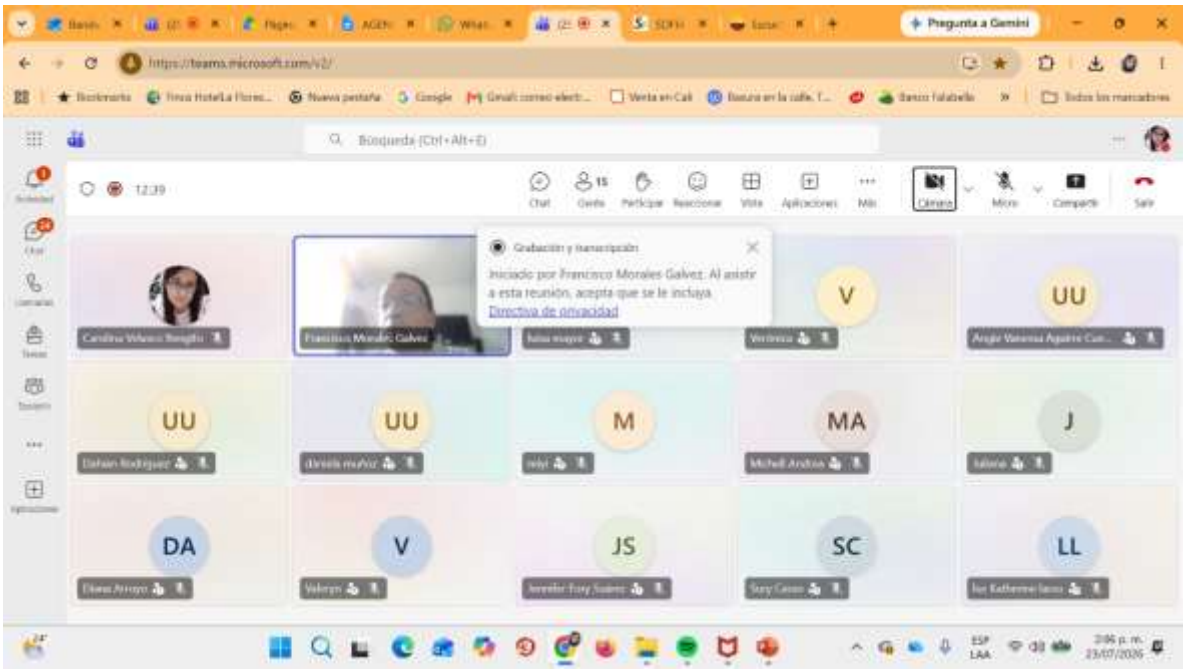

Pregunta a Gemini
POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN
SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA
RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE
ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA
INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
PROCESO GESTION DE PQR DE LA SUPERSALUD: CIERRE O ATENCION A LAS PQR
SEGÚN LA NECESIDAD, CARACTERIZACION DE LAS PQR.
BASES DE DATOS INSTITUCIONAL, SIHOS.
AMANDA RUIZ
K


Pregunta a Gemini
CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
CAPACIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A
LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
TRAMITAR INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ADMITIDAS, DE ACUERDO CON NORMATIVA,
POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN
SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA
RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE
ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA
INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
WILSON HERRERA

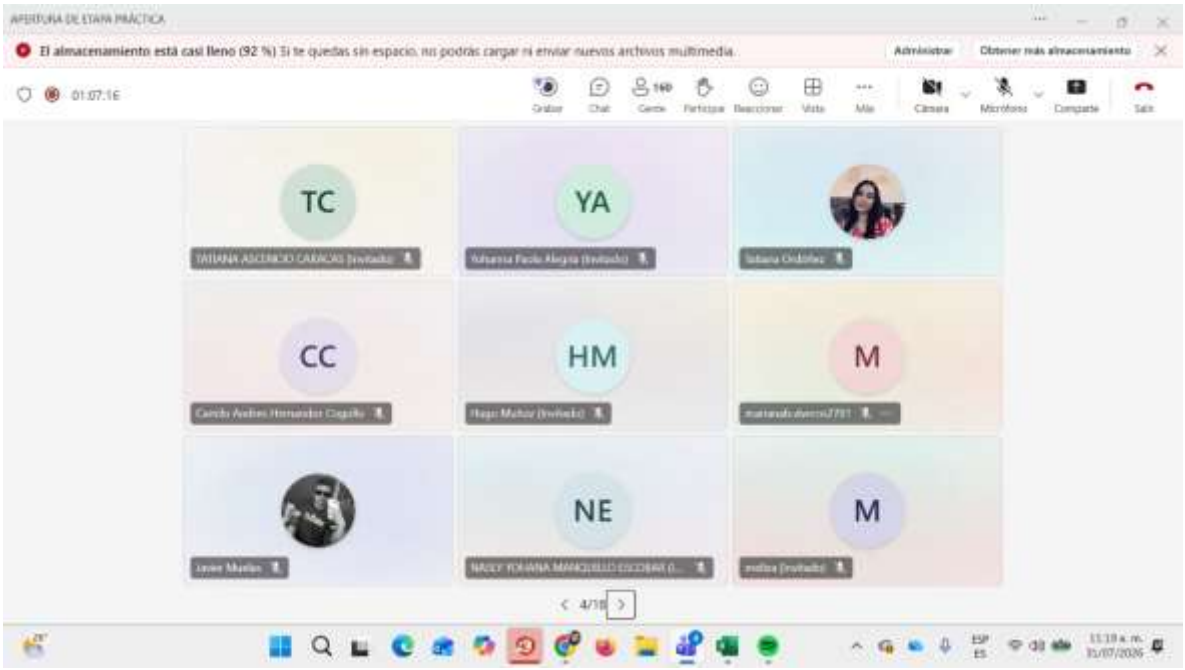


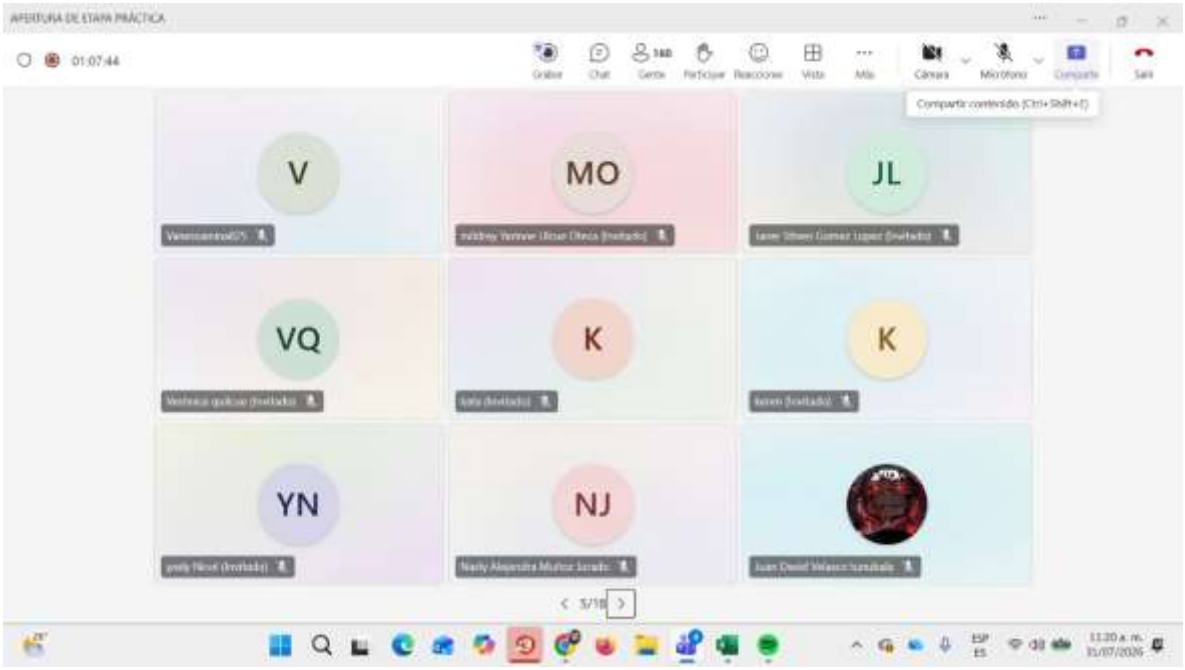


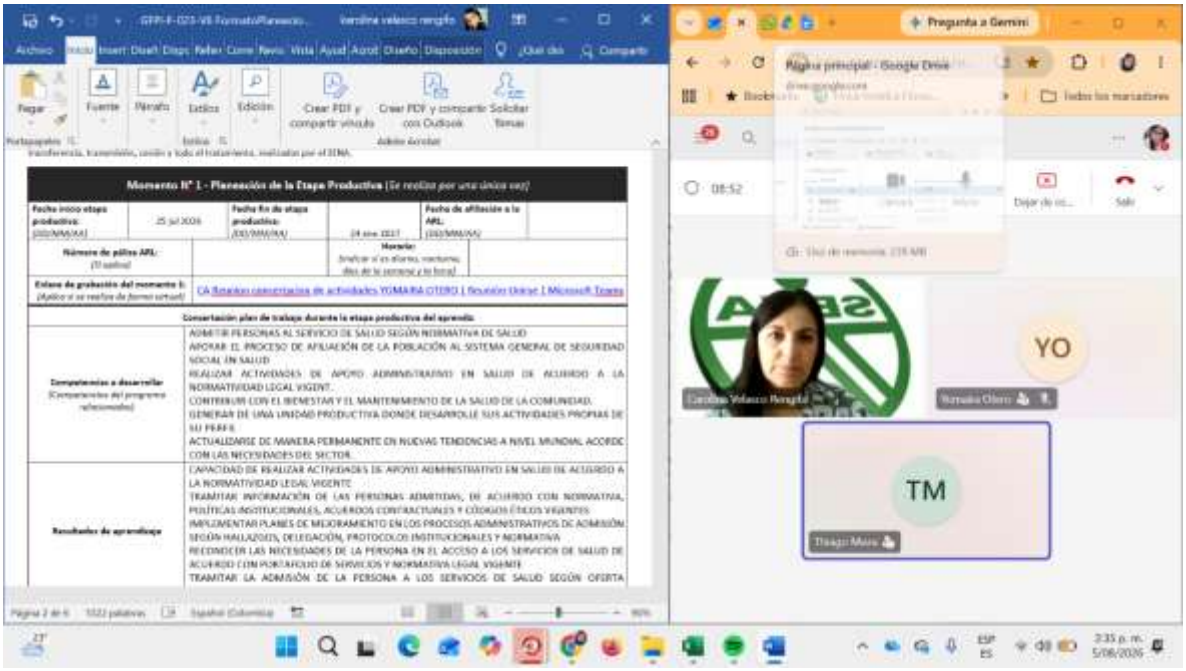
Acompañamiento cierre etapa lectiva 23 jul 2026

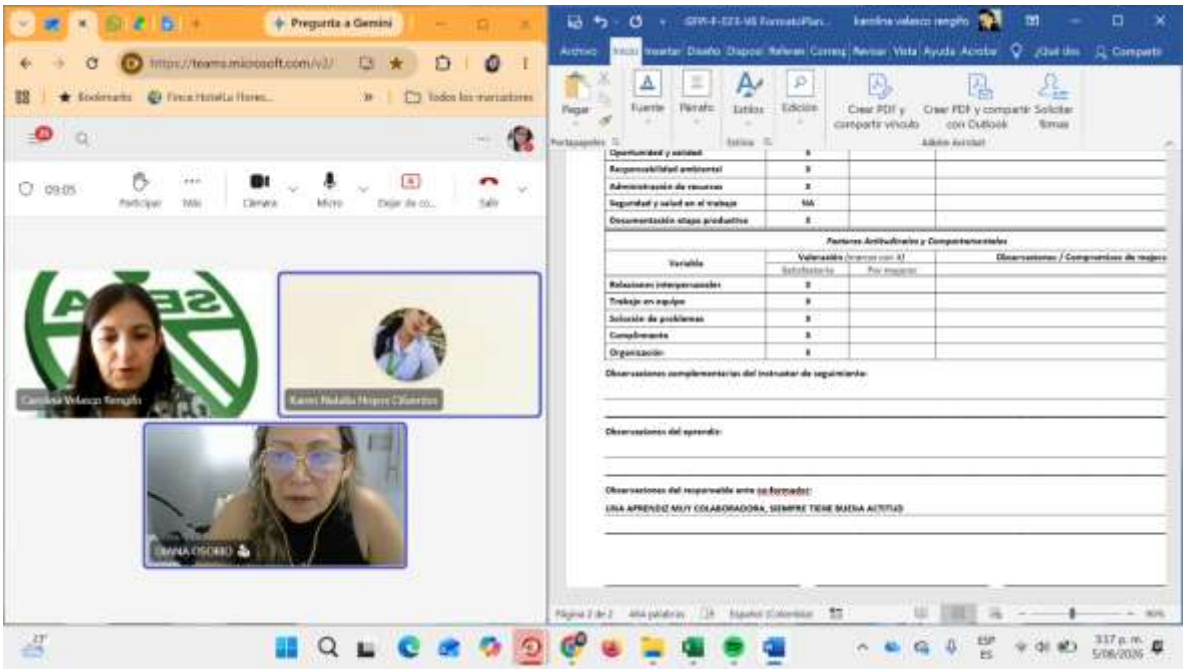


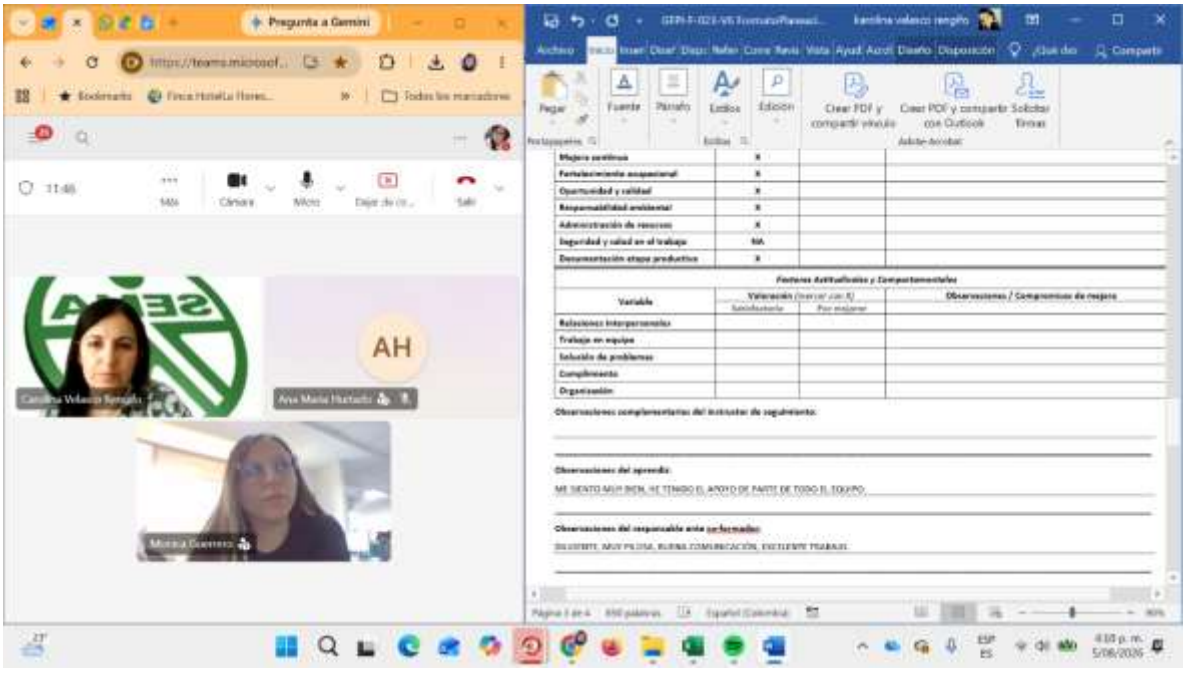
Apertura etapa productiva 31 jul 2026



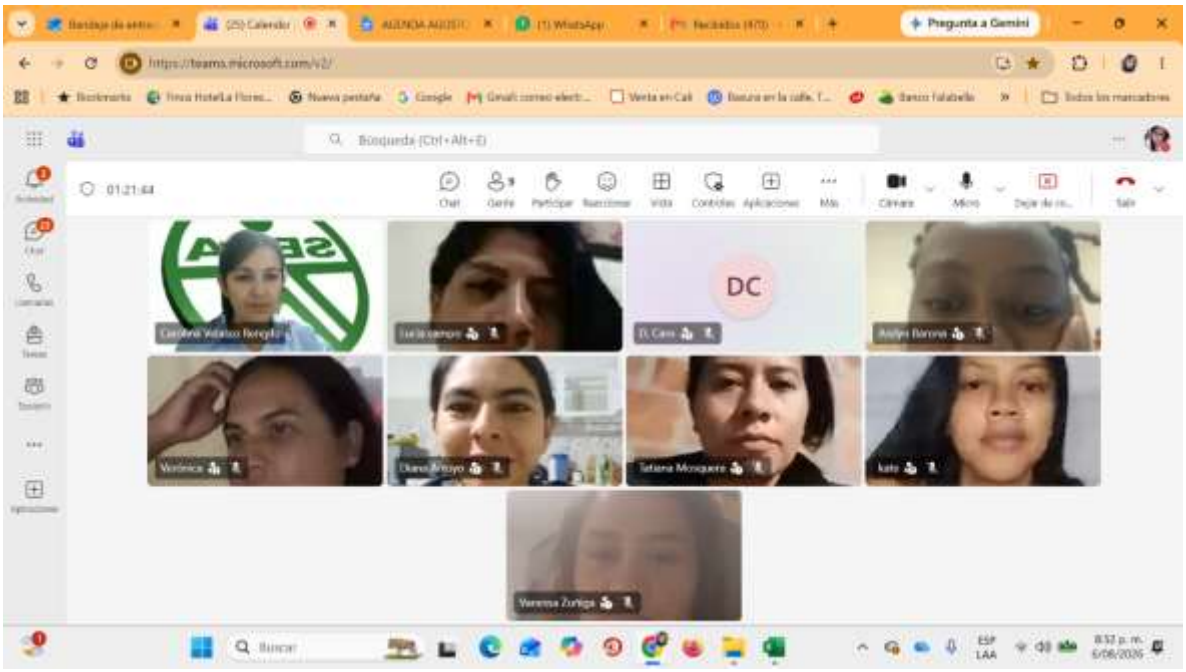

APERTURA DE ETAPA PRACTICA
01:07:44
Grabar
Chat
Gente
Participar
Reacciones
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
Comparte contenido (Ctrl+Shift+E)
V
MO
JL
VQ
K
K
YN
NJ
5/18
ESP
ES
11:20 a. m.
31/07/2026


Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)
Fecha inicio etapa productiva:
25 jul 2026
Fecha fin de etapa productiva:
Fecha de afiliación a la ARL:
Número de póliza ARL:
Horario:
Enlace de grabación del momento 1:
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz
Competencias a desarrollar
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
APORAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
CONTRIBUIR CON EL BIENESTAR Y EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD.
GENERAR DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DONDE DESARROLLE SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU PERFIL
ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TENDENCIAS A NIVEL MUNDIAL ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
Resultados de aprendizaje
CAPACIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
TRAMITAR INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ADMITIDAS, DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA
RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA
Pregunta a Gemini
Página principal - Google Drive
08:52
YO
TM
ESP
ES
2:35 p. m.
5/08/2026





Reunion virtual diligenciamiento Bitacora


Pregunta a Gemini
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:21:44
Chat
Unirse
Cámara
Micro
Salir
DC
Verónica
Diana Arroyo
Tatiana Mosquera
Kate
Verenna Zuñiga
Buscar
ESP
LAA
8:32 p. m.
6/08/2026